

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.09.2026, klo 16:30 - 18:41

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams -yhteys

Käsitellyt asiat

§ 85 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 86 Pöytäkirjan tarkastus

§ 87 Rantakylän päiväkodit, tarveselvitys

§ 88 Mikkelin varhaiskasvatussuunnitelma 2026

§ 89 Muutos maksuun peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta ajalla 1.6. – 31.8., viikoilla 9 ja 43 sekä viikkojen 51–1 välisenä aikana

§ 90 Talousarvio 2027, sivistyslautakunta

§ 91 Varhaiskasvatusjohtajan virka

§ 92 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Barck, puheenjohtaja
Jarmo Lautamäki, 1. varapuheenjohtaja
Mikko Haverinen
Reijo Hämäläinen
Riina Jakobsson
Matti Kekkonen, varajäsen
Virpi-Leena Laine, saapui 16:35
Tanja Takuuniemi
Enrique Tessieri
Mari Torniainen
Pirkko Valtola

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Leila Korhonen, vt. varhaiskasvatusjohtaja, poistui 18:10
Alva Kortelainen, nuorisovaltuuston edustaja
Rita Matilainen, vammaisneuvoston edustaja

Poissa

Miska Heiskanen
Hanne Lahtinen, opetusjohtaja
Anne Puntanen, kaupunginhallituksen edustaja
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Marja Ukkonen, Mikkelin lukion rehtori

Allekirjoitukset

Mika Barck
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.09.2026

22.09.2026

Jarmo Lautamäki
Pöytäkirjantarkastaja

Enrique Tessieri
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 22.9.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 85

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 86

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Virpi-Leena Laine ja Jarmo Lautamäki.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 22.9.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarmo Lautamäki ja Enrique Tessieri. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 87

Rantakylän päiväkodit, tarveselvitys

MliDno-2026-1855

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja, jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Siviltk 16.9.2026 Rantakylän päiväkodit tarveselvitys

Rantakylän alueen varhaiskasvatuksen tilatarpeita on tarkasteltu vuonna 2025 aloitetussa ja vuonna 2026 valmistuneessa Rantakylän päiväkoteja koskevassa tarveselvityksessä. Tarveselvityksen on laatinut Mikkelin kaupungin talonrakennuspalvelut yhteistyössä varhaiskasvatuspalvelujen kanssa.

Selvitystyön taustalla on Rantakylän alueen kasvava ja muuttuva varhaiskasvatuksen palvelutarve sekä tarve arvioida nykyisten päiväkotitilojen riittävyttä, toimivuutta ja kustannustehokkuutta. Erityisenä tavoitteena on ollut varhaiskasvatuspaikkojen määrän turvaaminen alueella sekä mahdollisuus luopua kaupungille kalliista ja toiminnallisesti epäedullisista tilaratkaisuista, kuten Torpan päiväkodista.

Tarveselvityksessä on tarkasteltu alueen nykyistä päiväkotiverkkoa, tilojen kuntoa ja käyttöikä, käyttäjien näkemyksiä, väestö- ja palvelutarve-ennusteita sekä vaihtoehtoisia ratkaisuja varhaiskasvatuksen tilatarpeiden järjestämiseksi. Selvityksen yhteydessä on arvioitu kaksi toteutusvaihtoehtoa:

1. Rantakylän päiväkodin yhteydessä aiemmin avoimen varhaiskasvatuksen käytössä olleiden tilojen muuttaminen ryhmätiloiksi sekä
2. Otavan päiväkodin yhteydessä olevan siirtokelpoisen lisärakennuksen siirtäminen Rantakylän päiväkodin yhteyteen.

Selvityksessä esitetään suosituksena vaihtoehtoa A, joka on kokonaiskustannuksiltaan edullisempi, nopeammin toteutettavissa ja vastaa paremmin ennakoituun lapsimäärän kehitykseen. Ratkaisu mahdollistaa Rantakylän päiväkodin toiminnan laajentamisen hallitusti ja tukee Torpan päiväkodista luopumista vuoden 2026 aikana.

Tarveselvitys toimii lähtökohtana Rantakylän alueen päiväkotihankkeiden jatkosuunnittelulle ja päätöksenteolle. Osalle tarveselvityksessä kuvatuille asioille on jo tehty erillispäätökset tarveselvityksen laatimisen aikana. Varhaiskasvatuspalvelut on irtisanonut Torpantien päiväkodin tilat ja toiminta on päättynyt siellä. Samoin Rantakylän päiväkodin sisällä on tehty tarvittavat muutokset entiseen avoimen päiväkodin tilaan, jotta sinne on saatu yhden päiväkotiryhmän tilat. Tarveselvityksessä kuvattujen muiden linjausten osalta päätöksenteko on kuitenkin edelleen avoin.

Asia etenee seuraavaksi kaupunkikehityslautakunnan ja kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta puoltaa Rantakylän päiväkoteja koskevassa tarveselvityksessä esitettyä vaihtoehtoa A. Sivistyslautakunta lähettää selvityksen lausuntoa varten kaupunkikehityslautakunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Sivistyslautakunta hyväksyy ja merkitsee tarveselvityksen tiedokseen Rantakylän alueen varhaiskasvatuksen palveluverkon jatkosuunnittelun pohjaksi.

Lisäksi sivistyslautakunta lähettää tarveselvityksen lausunnolle kaupunkikehityslautakunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Puheenjohtaja tiedusteli, että voidaanko esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkitään, että Virpi-Leena Laine saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Kaupunkikehityslautakunta, kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 88

Mikkelin varhaiskasvatussuunnitelma 2026

MliDno-2022-2493

Valmistelija / lisätiedot:

Leila Korhonen, vt. varhaiskasvatusjohtaja, leila.korhonen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Sivltk 17.9.2026 OPH Muutosmääräys 17.12.2026 Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden 2022 muuttaminen
- 2 Liite Sivltk 17.9.2026 OPH Muutosmääräys 26.3.2026 Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden 2022 muuttaminen
- 3 Liite Sivltk 17.9.2026 Mikkelin varhaiskasvatussuunnitelma 2026

Opetushallitus on päivittänyt varhaiskasvatussuunnitelman perusteet voimassa olevan varhaiskasvatuslain mukaiseksi. Varhaiskasvatuksen järjestäjät ovat ottaneet päivitetyn perusteasiakirjan käyttöön 1.1.2026.

Varhaiskasvatuslain 1.1.2025 voimaan tulleen muutoksen seurauksena varhaiskasvatuksessa ei enää veloiteta laatimaan paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa. Uudistus perustuu pääministeri Orpon hallitusohjelmaan, jonka tavoitteena oli vähentää varhaiskasvatuksessa tehtävää hallinnollista työtä.

Jatkossa varhaiskasvatuksen järjestäjät päättävät itse, miten varhaiskasvatusta suunnitellaan paikallisesti varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Päivitetyt perusteet ohjaavat ja tukevat paikallista suunnittelua. Perusteissa on täsmennetty lainkohtien tulkintaa, mikä antaa varhaiskasvatuksen järjestäjille ja palveluntuottajille, toimipaikkojen johtajille ja henkilöstölle hyvät edellytykset suunnitella, toteuttaa, arvioida ja kehittää laadukasta ja vaikuttavaa varhaiskasvatusta koko maassa. Tarkoituksena on varmistaa koulutuksellinen tasa-arvo ja laatu sekä mahdollistaa varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten kokonaisvaltainen kasvu, kehitys ja oppiminen. Päivitetty perusteasiakirja on julkaistu ePerusteet palvelussa. Varhaiskasvatuksen järjestäjät voivat edelleen myös laatia ja julkaista paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman Opetushallituksen ePerusteet -palvelussa.

Opetushallituksen 17.12.2025 tehdyssä määräyksessä muutos koskee varhaiskasvatuslain 22§ kumoamisen myötä varhaiskasvatuksen järjestäjän veloitetta laatia paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma. Järjestäjän velvoite suunnitelman laatimiseen on poistunut. Järjestäjää veloitetaan varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa (2022) tarkentamaan paikallisesti suunnitteluun, järjestämiseen, toteuttamiseen ja arviointiin liittyviä asioita (paikalliset tarkennukset). Lisäksi varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden kaikissa luvuissa on tehty sisällöllisiä tai käsitteellisiä muutoksia. Muutokset ovat astuneet voimaan 1.1.2026. Mikkelin varhaiskasvatus toteuttaa paikalliset tarkennukset kirjaamalla ne Mikkelin varhaiskasvatussuunnitelmaan.

Opetushallituksen varhaiskasvatussuunnitelman perusteista koskeva toinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

muutosmääräys on tehty 26.3.2026 ja muutokset astuvat voimaan 1.8.2026. Tässä määräyksessä muutoksia on tullut lukuihin

Luku 1.2 Varhaiskasvatuksen paikallinen suunnittelu

Luku 5.2.2 Monialainen yhteistyö

Luku 5.2.3 (uusi luku) Varhennettu oppivelvollisuus ja siihen liittyvä yhteistyö

Luku 5.7 Paikallisesti tarkennettavat asiat

Mikkelin varhaiskasvatussuunnitelma 2022 on päivitetty vastaamaan uusia määräyksiä. Näiden määräysten mukaan tarkistettu Mikkelin varhaiskasvatussuunnitelma 2026 otetaan käyttöön 1.10.2026 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että Mikkelin kaupungin varhaiskasvatussuunnitelma otetaan käyttöön 1.10.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kunnallisten ja yksityisten päiväkotien johtajat, pedagoginen suunnittelija, palvelukoordinaattorit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 89

Muutos maksuun peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta ajalla 1.6. – 31.8., viikoilla 9 ja 43 sekä viikkojen 51–1 välisenä aikana

MliDno-2026-1019

Valmistelija / lisätiedot:

Leila Korhonen, vt. varhaiskasvatusjohtaja, leila.korhonen@sivistys.mikkeli.fi

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (10 §) mukaan käyttämättä ja peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta voidaan periä puolet lain mukaisesta kuukausimaksusta. Mikkelin varhaiskasvatuksen toiminnan suunnittelu kesäaikana ja koulujen loma-aikoina perustuu huoltajien ennakkoon ilmoittamiin hoitoaikavarauksiin. Varausten perusteella suunnitellaan henkilöstöresurssit, ruokapalvelut sekä avoinna pidettävät toimipaikat.

Viime vuosina varhaiskasvatukseen on tehty huomattava määrä hoitoaikavarauksia, joita ei ole käytetty eikä peruttu määräajassa. Tämä on aiheuttanut ylimääräisiä kustannuksia henkilöstö- ja ruokapalveluissa sekä vaikeuttanut toiminnan tarkoituksenmukaista suunnittelua. Muutoksen tavoitteena on parantaa hoidon tarpeen ennakkointia, vähentää tarpeettomia kustannuksia ja tehostaa resurssien käyttöä. Samalla vahvistetaan toimintamallia, jossa varhaiskasvatuspaikkaa ei varata varmuuden vuoksi, mutta perheille voidaan edelleen järjestää hoitopaikka myös äkillisen hoidontarpeen tilanteissa.

Varhaiskasvatuksessa otettiin 1.6.2026 alkaen käyttöön menettely, jonka mukaan ajalla 1.6.–31.8., viikolla 9, viikolla 43 sekä viikkojen 51–1 aikana yli yhden kalenteriviikon ajaksi varattu ja käyttämättä jäävä varhaiskasvatus on peruttava viimeistään 14 kalenteripäivää ennen varauksen alkua. Mikäli varausta ei peruta määräajassa, peritään puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesta kuukausimaksusta tai maksuttoman varhaiskasvatuksen osalta puolet lain mukaisesta vähimmäismaksusta.

Menettelyn toimivuutta on arvioitu toteutuneelta 1.6.-31.8.2026 väliseltä ajalta. Älä varaa varalta-toimintamalli otettiin käyttöön vaihtelevasti.

Toiminnanohjausjärjestelmän raportin mukaan peruuttamattomia varauksia (PV) oli yhteensä 948. Näitä oli kesäkuussa 336 päivää (161 lapsella), heinäkuussa 496 (168 lapsella) ja elokuussa 116 päivää (58 lapsella). Poissaolot olivat yksittäisiä päiviä tai alle kalenteriviikon kestäviä, joten niistä ei voida periä sakkomaksua. Yli viikon mittaisia peruuttamattomia varauksia toteutui alle kymmenestä lapsesta. Perittävää sakkomaksua kertyi yhteensä 260 euroa ja laskutetaan syyskuun asiakasmaksun yhteydessä.

Menettely muutetaan koskemaan kaikkia peruuttamatta jätettyjä yksittäisiäkin hoitopäiviä viikoilla 43 ja 9 sekä viikoilla 51–1 sekä 1.6.–31.8.välisenä aikana. Jos lapselle varattua hoitopäivää ei käytetä, tulee se perua viimeistään 14 kalenteripäivää ennen varauksen alkua. Peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta peritään puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta. Jos asiakasmaksu on 0,00 euroa, peritään asiakkaalta puolet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta. Maksu peritään myös heinäkuulta, vaikka kuukausi muutoin olisi perheelle maksuton. Laskutus tapahtuu seuraavan kuukauden asiakasmaksun yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää muutoksesta laskuttaa perimättä jätetyistä hoitoaikavarauksista. Lapsen huoltajilta peritään viikoilla 9 ja 43 ja viikkojen 51–1 välisenä aikana sekä 1.6.–31.8. väliseltä ajalta peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta maksu, joka on puolet kuukausimaksuksi määritellystä maksusta. Jos asiakasmaksu on 0,00 euroa, peritään asiakkaalta puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta. Käytäntö koskee huoltajan lapselle varaamaa ja käyttämätöntä hoitoaikavarausta (päivä) kyseisinä ajanjaksoina. Jotta maksua ei peritä, tarpeeton varaus tulee perua viimeistään 14 kalenteripäivää ennen varauksen alkua kirjallisesti yksikön johtajalle. Maksu peritään myös heinäkuulta, vaikka kuukausi muutoin olisi perheelle maksuton. Maksu on ulosottokelpoinen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Varhaiskasvatusjohtaja, palvelupäällikkö, kunnallisten päiväkotien johtajat, laskutussihteerit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 90

Talousarvio 2027, sivistyslautakunta

MliDno-2026-2250

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, virpi.siekinen@mikkeli.fi
Aija Kuuppo, taloussuunnittelija, aija.kuuppo@mikkeli.fi
Leila Korhonen, vt. varhaiskasvatusjohtaja, leila.korhonen@sivistys.mikkeli.fi
Hanne Lahtinen, opetusjohtaja, hanne.lahtinen@sivistys.mikkeli.fi
Marja Ukkonen, Mikkelin lukion rehtori, marja.ukkonen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Siviltk 17.9.2026 Talousarvioesitys 2027, sivistyslautakunta
- 2 Liite Siviltk 17.9.2026 Riskirekisteri
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1, kohdat 15 ja 17
- 3 Liite Siviltk 17.9.2026 Investointiesitys, talousarvio 2027

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä päättää talouden, rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteista ja hyväksyä talousarvio.

Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- omistajapolitiikka;
- henkilöstöpolitiikka;
- kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Strategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. (Kuntalaki 410/2015 § 37)

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kaupunginvaltuusto hyväksyy vuoden loppuun mennessä seuraavan kalenterivuoden talousarvion ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. (Kuntalaki 410/2015 § 110)

Talousarvio ja -suunnitelma sitovat toimielimiä ja henkilöstöä ja ovat samalla näiden ohjauksen ja valvonnan välineitä. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kaupunginvaltuusto. Määrärahat ovat lupa käyttää rahaa ja tulot ovat sitovia

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

velvoitteita kerätä rahaa. Talousarvion määrärahat voi alittaa ja tuloja voi kerryttää talousarviota enemmän, mutta ei toisinpäin.

Talousarvion valmistelun lähtökohdat ovat seuraavat. Mikkelin kaupungin vuoden 2025 tulos oli 2,6 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Taseessa oleva kumulatiivinen ylijäämä nousi 113 miljoonaan euroon ja vahva tase antaa turvapuskurin tulevaisuuteen. Kuitenkin heikko työllisyystilanne ja siihen kytkeytyvä verotulojen heikko kehitys sekä sote-uudistuksesta seurannut valtionrahoituksen uusi jako tarkoittavat, että edelleen on tärkeää pitää kiinni tarkasta taloudenhoidosta.

Raamivaiheeseen perustuva alustava tilikauden 2027 tulos muodostuu talousarvioraamin osoittaman toimintakatteen ja raamin laatimishetken muiden ennakoitujen talousnäköymien mukaan nollassa. Raaminesittämän toimintakatteen ylittymistä ei voida hyväksyä, ellei siihen ilmene jotain ulkoisia, yllättäviä ja Mikkelin kaupungista itsestään riippumattomia perusteita.

Talousarvioraami on lautakuntatasolla sitova valmistelupohja. Lautakunnat ja johtokunnat valmistelevalle vuoden 2027 talousarvion kaupunginhallituksen 1.6.2026 vahvistaman talousarvioraamin pohjalta.

13.4.2026 § 22 valtuusto hyväksyi Mikkelin kaupungin uuden strategian visionaan Mikkeli – Kansainvälinen puhtaan veden ja kokonaisturvallisuuden päämaja Saimaalla. Mikkelin kaupungin arvot ovat "Reilu, Rohkea, Rakentava ja Turvallinen".

Visioon ja arvoihin pohjautuvat strategiset teemat ovat

- Hyvinvoiva kuntalainen ja sujuva arki
- Koulutus, osaaminen ja työllisyys
- Elinvoima, yrityksen ja investoinnit
- Vahva talous ja vaikuttavuus
- Henkilöstö – strategian toteuttajat.

Kaupungin strategian toteuttamiseksi ja toteutumisen seurannaksi talousarviossa asetetaan vuosittain toiminnallisia tavoitteita sekä niille soveltuvia mittareita. Toimenpiteiden/tavoitteiden määrittämiseksi sekä seurannaksi laaditaan lautakuntatasoisesti strategiakortit.

Lautakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman sisältö on seuraava:

- Raportoinnin alkuun kirjoitetaan tiivis yhteenveto toimielimen perustehtävästä.
- Palvelusuunnitelmassa kerrotaan lyhyesti toimielimen tärkeimmät ja keskeisimmät palveluun liittyvät kehittämissuunnitelmat ja palvelutuotantoon vaikuttavat muutokset. Tarkoituksena on kuvata mihin suuntaan palveluita kehitetään.
- Strategian ohjauksessa ja raportoinnissa käytetään yhteistä strategiakorttipohjaa.
- Omia erillisiä tunnuslukutaulukoita käyttäneet tahot esittävät jatkossakin vastaavat taulukot kuin aiemmissa talousarvioissa. Tunnuslukujen tarkoituksena on kuvata toiminnan volyymia tai suorituskykyä.
- Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue vastaa yhdessä talouspalveluiden kanssa kaupungin investointiohjelman laatimisesta ja laatii koko kaupunkia koskevan investointiohjelman. Toimielimet huolehtivat siitä, että talonrakennusinvestointien kalustohankinnat tulevat budjetoiduksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

investointilistan irtaimisto-osaan. Irtaimiston osalta investointiosaan budjetoidaan yli 10 000 euroa maksavat koneet ja kalusto sekä muu irtaimisto.

- Talouspalvelut tarkistaa vuoden 2027 hallinto- ja elinvoimapaalveluiden sisäiset veloituskeskittämiset ja vie ne yksiköiden budjetteihin. Veloitukset käsittävät talouspalveluiden, hankintapalveluiden, henkilöstöpalveluiden, tietohallinnon sekä vahtimestaripalveluiden sisäiset veloituskeskittämiset, joilla laskutetaan keskittämistä tuottavat palvelut kaikilta kaupungin yksiköiltä.
- Sisäisten vuokrien kulut kohdistetaan kustannuspaikoille tilojen käytön mukaisesti. Sisäisiä vuokria ei koroteta vuodelle 2027.
- Puhtauspalveluiden veloitukset perustuu palvelusopimukseen. Ruokapalveluiden hinta määräytyy tilattavien ruokien määrän perusteella ruokapalveluiden kustannuksista.
- Sisäisten erien kulut ja tulot budjetoidaan laskuttajan toimittaman aineiston perusteella tuloyksiköille siten, että tulot ja menot menevät tasan.

Kaupungilla käytössä olevassa hankeohjeessa kuvataan Mikkelin kaupungin yhteisiä käytäntöjä projektien ja hankkeiden toteuttamiseen liittyen ja jota noudatetaan hankkeiden valmistelussa sekä toteutuksessa hankeideasta lähtien hankkeen päättämiseen ja arkistointiin.

Vuosien 2027–2030 henkilöstö- ja koulutussuunnitelma päivitetään perustuen edelliseen suunnitelmaan 2026–2028. Vuosien 2025–26 tasapainotusohjelman ja muut henkilöstöön vaikuttavat/suunnitellut päätösten vaikutukset huomioidaan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman valmistelussa. Mikkelin kaupungin henkilöstösuunnittelu pohjautuu nykytilan lisäksi keväällä 2026 käytyihin palkkaresurssikeskusteluihin ja sen mukaiseen tavoiteorganisaatioon. Tavoiteorganisaatioon liittyy myös tarvittavan osaamisen kuvaaminen sekä suunnitelma siitä, miten puuttuva osaaminen organisaatioon hankitaan. Hyvällä henkilöstösuunnittelulla varmistetaan palvelutuotannon kannalta optimaaliset henkilöstörakenteet ja mitoitus ottaen huomioon kaupungin taloudellinen tilanne.

Mikkelin kaupungin henkilöstöresurssointi perustuu hyväksyttyyn henkilöstösuunnitelmaan, keväällä 2026 käytyihin palkkaresurssikeskusteluihin ja niiden perusteella laadittuun resurssointiin. Mikäli uutta osaamista tarvitaan, tulee se pyrkiä toteuttamaan ensisijaisesti virkojen/tehtävien muutoksilla siten, että henkilöstön kokonaismäärä ei kasva. Kaikkien rekrytointien tulee olla linjassa tavoiteorganisaation kanssa.

Henkilöstön osaamista kehitetään ennakkoivasti ja huomioiden kaupungin järjestämien palveluiden vaatiman osaamisen tulevaisuuden tarpeet.

Palkkamäärärahoja korotetaan 2,72 prosentilla kesäkuun 2026 palkkaustasosta. Tämä kattaa 1.8.2026 yleiskorotuksen, 1.10.2026 paikallisten järjestelyerien sekä 1.4.2027 yleiskorotusten ja paikallisten järjestelyerien vaikutukset.

Kukin toimiala vastaa henkilöstönsä työhyvinvointia, työturvallisuutta ja työterveyttä ylläpitävän toiminnan (esim. työnohjaus) rahoituksesta. Henkilöstöpalveluiden käyttöön varataan määrärahaa, jolla rahoitetaan kaupunkitasoisia, koko henkilöstöä, useampaa toimialaa tai/ja liikelaitosta koskevia hankkeita, koulutusta sekä työhyvinvointiin, työturvallisuuteen ja työkyvyn ylläpitämiseen ja tukemiseen liittyvää kehittämistoimintaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Osaamisen kehittäminen sisältyy strategiaan perustuvaan henkilöstösuunnitteluun. Osaamisen kehittämisessä huomioidaan palvelualueiden tämänhetkiset osaamisvaatimukset ja tulevaisuuden tarpeet, kuten osaamisen ylläpito, osaamisen siirtäminen sekä uuden osaamisen ennakointi ja hankkiminen. Työntekijän henkilökohtaisesta osaamisesta ja sen kehittämisestä keskustellaan kehityskeskusteluiden yhteydessä ja sen pohjalta tehdään osaamisen kehittämisen suunnitelma seuraavaa vuotta varten.

Talousarviovalmistelun yhteydessä koostetaan koko organisaation kattava riskirekisteri, joka käsitellään salassa pidettävänä (JulkL 24 § 1 mom. kohdat 15 ja 17). Peruste salaamiselle on esitettävä esityslistatekstin yhteydessä.

Lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien hyväksymien talousarvioehdotusten valmisteluun liittyvine asiakirjoina on oltava valmiina perjantaihin 18.9.2026 klo 12.00 mennessä.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 1.6.2026 § 184 osoittanut sivistyslautakunnalle seuraavan talousarvioraamin:

	talousarvio 2027	talousarvio 2026	tilinpäätös 2025
toimintatuotot	3 419 000 €	3 348 000 €	3 611 000 €
toimintakulut	104 551 000 €	103 588 000 €	99 619 000 €
toimintakate	101 133 000 €	100 239 000 €	96 008 000 €

Tulosalueet ovat valmistelleet talousarvioesityksensä vuodelle 2027 annettuun ja sisäisillä erillä (talous, henkilöstö, hankinnat, tietohallinto, vahtimestari, ruoka, puhtaus ja toimitilavuokrat) tarkennettuun raamiin:

	toimintatuotot	toimintakulut	toimintakate
hallinto	115 500 €	619 300 €	503 800 €
varhaiskasvatus	756 300 €	38 064 400 €	37 308 100 €
perusopetus	2 356 600 €	59 757 900 €	57 401 300 €
lukiokoulutus	186 000 €	5 909 800 €	5 723 800 €
yhteensä	3 414 400 €	104 351 400 €	100 937 000 €

Talousarviossa on huomioitu

- palkankorotusvaraus 2,72 % kesäkuu 2026 tasoon verrattuna
- ulkoisten menojen kasvu 1,2 %
- ulkoisten tulojen kasvu 1,5 %
- ruokapalvelujen kasvu 2,5 %
- puhtauspalvelujen kasvu 1,83 %.

Merkittäviä toiminnallisia muutoksia tulosalueilla ovat mm. seuraavat:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- hallinto: koulujen kerhohanke "Oma juttu"-hanketuloja aikaisempaa enemmän (vastapainoksi hankemenot kasvavat), ehkäisevän mielenterveys- ja päihdetyön koordinaattorin kulut, tulosalueiden tietoturvan varmistaminen
- varhaiskasvatus: yksityisten päiväkotien palvelusetelin indeksikorotus, hoidon tuet, esiopetuksen maksusitoumuksen muutos, palveluverkkomuutokset, hankemuutokset
- perusopetus: oppimisen tuen lakimuutos koko vuodelle 2027 kohdistettuna, oppilasmäärän väheneminen, koulukuljetuksen kustannukset kasvavat kilpailutuksen johdosta, ict-hankinnat, uudet toimintamallit perusopetukseen, kansainvälinen koulupolku, muutokset iltapäivätoiminnassa, hankemuutokset
- lukio: aloittavien lukiolaisten/oppivelvollisten ict-laitteet.

Talousarvio 2027 ja investointiohjelma esitellään kokouksessa. Lisäksi lautakunnalle esitetään sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen riskien arvioimiseksi ja riskeihin varautumiseksi laadittu palvelualuekohtainen riskirekisteri. Riskirekisteri on salassapidettävä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom kohdat 15 ja 17).

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy esityksen ja esittää lautakunnan talousarvion vuodelle 2027 ja taloussuunnitelman vuosille 2028–2030 kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Sivistyslautakunta valtuuttaa palvelualueen ja talouspalvelut tekemään talousarvioon tarvittaessa teknisiä korjauksia. Tehdyt tekniset korjaukset tuodaan tiedoksi lautakunnalle kaupunginhallituksen talousarviokäsittelyn jälkeen.

Sivistyslautakunta päättää pyytää lausunnot aluejohtokunnilta, nuorisovaltuustolta ja vammaisneuvostolta talousarviosta 2027 ja taloussuunnitelmasta 2028–2030. Lausunnot pyydetään toimittamaan suoraan kaupunginhallitukselle 14.10.2026 mennessä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että investointiesitys liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

Tiedoksi

Talouspalvelut, kaupunginhallitus, aluejohtokunnat, nuorisovaltuusto, vammaisneuvosto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 91

Varhaiskasvatusjohtajan virka

MliDno-2026-3062

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Varhaiskasvatusjohtajan virkaa haki kymmenen (10) henkilöä. Haastatteluun kutsuttiin neljä (4) henkilöä. Haastattelut tehtiin 9.9.2026

Haastatteluryhmä antaa kokouksessa esityksensä varhaiskasvatusjohtajan virkaan valittavasta henkilöstä ja tämän kieltäytymisen varalle esityksen varalle valittavasta.

Vaali on ehdollinen ja valittavan henkilön tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Lisäksi noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Palkasta päätetään vaalin vahvistamisen yhteydessä.

Yhteenveto hakijoista oheismateriaalina, joka on salassa pidettävä julkisuuslain (621 /1999) § 24.1 kohdan 32 mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Varhaiskasvatusjohtajan virkaa haki kymmenen (10) henkilöä. Yhteenveto hakijoista on toimitettu lautakunnalle oheisena.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä riittävä perehtyneisyys kunnallishallintoon ja varhaiskasvatuspalveluihin. Virkaan edellytetään erinomaisia johtamisvalmiuksia sekä vahvaa otetta, kykyä ja näkemyksellisyyttä toiminnan johtamiseen ja kehittämiseen. Valittavalta edellytetään erinomaista suomen kielen kirjallista taitoa sekä hyviä vuorovaikutus- ja esiintymistaitoja.

Haastatteluryhmä esittää, että sivistyslautakunta päättää valita varhaiskasvatusjohtajan virkaan Henna Rämän. Haastatteluryhmä painottaa esityksessään henkilöstö- ja muutosjohtamista, käytännön tulosaluejohtamista sekä julkisen ja yksityisen sektorin johtamiskokemusta.

Esityksen perusteena on hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen, johtamisosaamisen, haastattelun sekä kokonaisarvioinnin perusteella tehty ansiovertailu. Henna Rämällä on pitkä kokemus varhaiskasvatuksen johtotehtävistä sekä julkisella että yksityisellä sektorilla. Hänellä on näyttöä laajojen palvelukokonaisuuksien, henkilöstön ja toiminnan kehittämisestä.

Haastattelussa Rämä osoitti kokemusta organisaatiomuutosten, palveluverkon kehittämisen ja henkilöstöjohtamisen toteuttamisesta. Hänen johtamisotteensa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

perustuu tavoitteellisuuteen, yhteistyöhön, luottamukseen ja henkilöstön osallistamiseen.

Haastattelussa Rämä toi esille selkeän strategisen näkemyksen, käytännönläheisen johtamisotteen sekä hyvät valmiudet toimia yhteistyössä henkilöstön, luottamushenkilöiden ja sidosryhmien kanssa. Haastattelussa hän toi lisäksi esiin vahvan kokonaisnäkemyksen varhaiskasvatuksen johtamisesta sekä hyvät valmiudet yhdistää talouden, palveluverkon, henkilöstön ja pedagogisen kehittämisen näkökulmat kaupungin strategisten tavoitteiden mukaisesti.

Koulutuksen, kokemuksen, haastattelun ja kokonaisarvioinnin perusteella Henna Rämä täyttää parhaiten viran hoitamiseksi asetetut vaatimukset, ja hänellä arvioidaan olevan parhaat edellytykset johtaa ja kehittää varhaiskasvatuspalveluja kaupungin strategisten tavoitteiden mukaisesti.

Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatusjohtajan virkaan valitaan Henna Rämä. Valinnan perusteena on hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen, johtamisosaamisen ja -kokemuksen sekä haastattelun ja kokonaisarvioinnin perusteella tehty ansiovertailu.

Vaali on ehdollinen ja Henna Rämän tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan viimeistään 16.10.2026 mennessä. Lisäksi noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Tehtäväkohtainen palkka on 5 167,96 euroa.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittään, että vt. varhaiskasvatusjohtaja Leila Korhonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aluksi.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet (Kuntarekryn kautta), henkilöstöpalvelut, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelusuhdepäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 92

Muut asiat

Päätös

Sivistyslautakunta keskusteli ajankohtaisista asioista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§85, §86, §87, §88, §89, §90, §92

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§91

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Sivistyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.